2025EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 920700 DOKUMENTUA ETA ARTXIBO ELEKTRONIKOA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2025

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 920700 DOCUMENTO Y ARCHIVO ELECTRÓNICO

PROGRAMAREN MEMORIA

I. MEMORIA

1. HELBURUA:
Arabako Foru Administrazioan dokumentuak eta artxibo elektronikoa kudeatzeko sistema ezartzea eta mantentzea.

2025ean, *Aldundian dokumentuak eta artxibo elektronikoa kudeatzeko erreferentzia esparruaren* ibilbide orrian ADKZri esleitutako ekintza funtzionalak aplikatzen jarraitu da.

Ildo horretan, identifikatutako eta baloratutako multzo elektronikoen katalogoa zabaltzen jarraitu da (1.1 ekintza). Bada, T-GUNEren bidez izapidetutako eta hasiera batean 2024ko ekitaldian definitutako 144 dokumentu multzo elektronikoak berrikusi eta egokitu dira, AFAren PZKren kudeaketa aplikazioan behar bezala integratzen direla ziurtatzeko. Era berean, dokumentu multzoen sailkapen funtzionalaren taula berrikusi da, PZKn definitutako eta dokumentatutako foru administrazioaren prozedura eta zerbitzuekin erabat bat datorrela bermatzeko.

Orobat, foru administrazioak egindako espedienteetara sarbidea izateko irizpide orokorren dokumentu bat prestatzen hasi da (1.2 ekintza). 2026an amaituko da hura idazten.

Azkenik, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari eta Arabako Kalkulu Guneari (CCASA) laguntza teknikoa eman zaie, aipatutako erreferentzia esparruan bultzatutako T1 eta T2 garapen teknologikoen baliozkotze funtzionala egiteko. Halaber, AKSAk 2026an T3 proiektua kontratatzeko baldintza teknikoen agiria zehazten lagundu zaie unitate horiei.

1. helburuaren betetze maila handia da, eta bat dator erreferentzia esparruaren ibilbide orrian jasotako

MEMORIA DEL PROGRAMA

I. MEMORIA

OBJETIVO 1:
Implantación y mantenimiento del Sistema de Gestión de documentos y Archivo electrónico en la administración Foral Alavesa.

Durante 2025 se ha continuado con la aplicación de las acciones funcionales asignadas al SAGD en la Hoja de Ruta del *Marco de referencia para la gestión de documentos y archivo electrónico en la Diputación*

En este sentido se ha continuado con la ampliación de catálogo de series electrónicas identificadas y valoradas (acción 1.1) por medio de la revisión y adaptación de las 144 series documentales electrónicas, tramitadas a través de T-GUNE y definidas inicialmente en el ejercicio 2024, con el fin de asegurar su correcta integración en la aplicación de gestión del CPS de la DFA. Asimismo se ha revisado el cuadro de clasificación funcional de series documentales, para garantizar su plena alineación con los procedimientos y servicios de la Administración Foral definidos y documentados en el CPS, tras su puesta en producción.

Igualmente se ha comenzado a elaborar un documento de criterios de acceso generales a los expedientes elaborados por la administración foral (acción 1.2) que finalizará a lo largo de 2026.

Por último, se ha asistido técnicamente a la Dirección de Servicios Generales y el Centro de Cálculo de Álava (CCASA) para la validación funcional de los desarrollos tecnológicos T1 y T2, impulsados en el citado Marco de Referencia. Igualmente se ha colaborado con estas unidades en la definición del pliego de prescripciones técnicas para la contratación del proyecto T3 en 2026 por parte de CCASA.

El grado de ejecución del Objetivo 1 puede considerarse alto y alineado con la planificación

plangintzarekin. 2025ean, aurrerapen handiak egin dira 1.1 ekintzan, hau da, T-GUNEko prozedurei lotutako 144 dokumentu multzo elektroniko berrikusi eta egokitu dira, Prozedura eta Zerbitzuen Katalogoan (PZK) errazago integratzeko. Horrela, oinarri sendoak ezarri dira etorkizunean digitalki kontserbatzeko eta artxibo elektronikoa garatzeko (T5).

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

1. HELBURUA. Dokumentuak kudeatzeko sistema eta artxibo elektronikoa ezartzea eta mantentzea

1.1. ekintza. Identifikatutako eta baloratutako sail elektronikoen katalogoa zabaltzea

1.1.1. Dokumentu sailen katalogoari erantsitako sailen kopurua

Aurreikusitakoa: 50 / Lortutakoa: 144

1.2. ekintza. Foru administrazioak egindako espedienteetara iristeko irizpide orokorrak ezartzea

1.2.1. Amaitutako irizpide orokorren dokumentu zenbakia

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 0

prevista en la Hoja de Ruta del Marco de Referencia. Durante 2025 se han desarrollado avances relevantes en la acción 1.1, mediante la revisión y adaptación de 144 series documentales electrónicas asociadas a los procedimientos de T-GUNE, con el fin de facilitar su integración en el Catálogo de Procedimientos y Servicios (CPS). Con ello se sientan bases sólidas para su preservación digital futura y el desarrollo del archivo electrónico (T5).

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

OBJETIVO 1. Implantación y mantenimiento del Sistema de Gestión de documentos y Archivo electrónico

Acción 1.1. Ampliación de catálogo de series electrónicas identificadas y valoradas

1.1.1. Número de series añadidas/revisadas en el catálogo de series documentales

Esperado: 50 / Obtenido:144

Acción 1.2. Establecimiento de criterios de acceso generales a los expedientes elaborados por la administración foral

1.2.1. Número de documentos de criterios generales finalizados

Esperado: 1 / Obtenido: 0